



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2024

Bu kılavuz, ‘‘Birim iç değerlendirme raporu’’ yazımında niversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu ‘‘[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)’’den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

## İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	5

1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	6
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	7
3.1. Misyon.....	7
3.2. Vizyon .....	8
3.3. Değerler .....	8
3.4. Hedefler .....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	10
A.1. Liderlik ve Kalite.....	10
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	10
A.1.2. Liderlik .....	11
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....	11
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	14
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	14
A.2.3. Performans yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri .....	16
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	16
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	17
A.3.4. Süreç yönetimi .....	18
A.4. Paydaş Katılımı.....	18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	18
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	19
A.5. Uluslararasılaşma.....	20
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	21
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	21
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	22
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	22
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	23
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	23
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	24

B.2. Programların Yürütülmesi .....	25
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	26
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	26
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	28
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları .....	28
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	29
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	30
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	30
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	31
B.4. Öğretim Kadrosu .....	31
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	31
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	32
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	33
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	33
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	34
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	35
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	35
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler .....	36
C.3. Araştırma Performansı .....	36
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	37
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	37
D. TOPLUMSAL KATKI .....	38
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	38
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	38
D.1.2. Kaynaklar .....	39
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	40
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	40
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	40

## ÖZET

Fakültemiz 1987 yılında Eğitim Fakültesi'ne bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak kurulmuş ve 1992 yılında 4 yıllık Yüksekokul haline dönüştürülmüştür. Bakanlar Kurulunun 16.02.2015

tarikh ve 2015/7316 Sayılı Kararı ile (Resmi Gazete 09/03/2015 tarih ve 29290 sayı) S.Ü. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak “ S.Ü. Spor Bilimleri Fakültesi” açılmıştır. Fakültemiz; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon Bölümleri ve bu bölümlere bağılı 6 anabilim dalından oluşmaktadır. Fakültemiz akademik yapılanması ve spor tesisleri bakımından ülkemizin önde gelen Fakültelerinden biridir. Öğrencilerimizin eğitim yaptıkları; kapalı tribüne sahip 1 çim futbol sahası, 10 kulvarlı olimpik kapalı yüzme havuzu, 8 kulvarlı tartan atletizm pisti, 2 kondisyon merkezi, 3 ayrı spor salonu, 13 genel amaçlı antrenman salonu, 4 açık tenis kortu, 2 açık basketbol sahası ve 4 açık mini futbol sahası mevcuttur. Fakültemiz öğrencileri kendi branşlarında birçok ulusal ve uluslararası başarılarına sahiptirler.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 1987 yılında Eğitim Fakültesi’ne bağılı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak kurulmuş ve 1992 yılında 4 yıllık Yüksekokul haline dönüştürülmüştür.

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Fakülte Adı</b>	Spor Bilimleri Fakültesi		
<b>Adres</b>	Selçuk Üniversitesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. Selçuklu / Konya		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 223 47 00		
<b>E-Posta</b>	sporbilimlerifakultesi@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Murat ERDOĞDU	0332 223 47 00	<a href="mailto:murat.erdogdu@selcuk.edu.tr">murat.erdogdu@selcuk.edu.tr</a>
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Prof.Dr. Ekrem BOYALI	0332 223 47 05	<a href="mailto:eboyali@selcuk.edu.tr">eboyali@selcuk.edu.tr</a>
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Ali Nihayi ÜRÜN	0332 223 47 02	<a href="mailto:alinihayı.urun@selcuk.edu.tr">alinihayı.urun@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Prof.Dr. Ekrem BOYALI	0332 223 47 05	<a href="mailto:eboyali@selcuk.edu.tr">eboyali@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Prof.Dr. Ekrem BOYALI	0332 223 47 05	<a href="mailto:eboyali@selcuk.edu.tr">eboyali@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Mehmet Akif ULU	05465377633	<a href="mailto:223704044@selcuk.edu.tr">223704044@selcuk.edu.tr</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 1987 yılında Eğitim Fakültesi'ne bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak kurulmuş ve 1992 yılında 4 yıllık Yüksekokul haline dönüştürülmüştür. Bakanlar Kurulunun 16.02.2015 tarih ve 2015/7316 Sayılı Kararı ile (Resmi Gazete 09/03/2015 tarih ve 29290 sayı) S.Ü. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak “ S.Ü. Spor Bilimleri Fakültesi” açılmıştır.

### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	24	13	5	12	5	59

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
GİH	Bölüm Sekreteri	3
GİH	Öğrenci İşleri	3
GİH	Personel Birimi	1
GİH	Mali İşler- Satın Alma - Ayniyat	2
GİH	Teknik İşler	1
GİH	Yardımcı Personel	5

### 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
-------------	--------------	------------------	--------------	--------------	---------------------	-------

Antrenörlük Eğitimi	N.Ö İ.Ö	Lisans-Yüksek Lisans- Doktora	Türkçe		-	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	N.Ö	Lisans-Yüksek Lisans- Doktora	Türkçe		-	
Spor Yöneticiliği	N.Ö. İ.Ö.	Lisans-Yüksek Lisans- Doktora	Türkçe		-	
Rekreasyon	N.Ö İ.Ö.	Lisans-Yüksek Lisans	Türkçe		-	

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı
Antrenörlük Eğitimi	440
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	183
Spor Yöneticiliği	369
Rekreasyon	405
TOPLAM	1397

### 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

Fakültemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri aşağıda sunulmuştur.

#### 3.1.Misyon

Kaliteli eğitim, araştırma ve projelerle çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve bunu toplumun hizmetine sunmak, çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri aktarma yeteneğine sahip araştırmacı-sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı özelliklere sahip dinamik ve profesyonel bireyleri ülkemiz sporuna kazandırmaktır. Sportif alandaki kalifiye ve yetişmiş Beden Eğitimi Öğretmeni potansiyelinin artırılmasına öncülük etmek, Rekreasyon biliminin akademik ve sosyal hayattaki önemini ve ülkemizde kavratılmasına ve ülkemizdeki bu alandaki eksikliklerin giderilmesine katkı sağlamak, yetişmiş eleman gereksinimi konusunda farkındalık yaratmak, erdemli, bilgili, çağdaş, etik değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip, mesleki ve bilimsel alanda yetkin rekreasyon eğitmeni yetiştirmek. Spor organizasyonlarının iç ve dış çevre analizini yapabilme, problemlerini çözme ve değişen koşullara uygun kararlar alabilmek ve uygulayabilmek.

### 3.2.Vizyon

Lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretimiyle, fonksiyonel spor tesisleri ve zengin altyapısıyla bilimsel yayın ve çalışmalarıyla alanında ülkemizde ilk sıralarda yer alan ve dünyada tanınan; ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ev sahipliği yapan yurtdışında antrenörlük alanına eğitim veren kurum ve kuruluşlarla güçlü bağlantıları olan, sportif alandaki kalifiye ve yetişmiş Beden Eğitimi Öğretmeni potansiyelinin istihdamında aktif rol alabilen, Rekreasyon alanında yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarla, rekreasyon bilimi ve uygulamalarının gelişimine katkıda bulunan fiziksel yönden aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmak. Spor kültürünün kazanılması, spor ve sporla ilgili organizasyonların belli bir alanında uzmanlaşmak ve bunun topluma anlatabilme ve yayma becerilerine sahip olma becerisi kazandırabilmek.

### 3.3.Değerler

Spor Bilimleri Fakültesi Ulusal ve Uluslararası düzeydeki amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlerle bağlıdır:

- Bilimsel ve etik ilkelere bağlı
- Öğrenci odaklı
- Kalite odaklı
- Toplumsal olarak yararlılık ve sosyal sorumluluk sahibi
- İşbirlikçi ve rekabetçi
- Kurumsal olarak özerk ve şeffaf bir yönetim
- Çevre dostu
- Yenilikçi

### 3.4.Hedefler

Selçuk Üniversitesinin 2023-2027 Stratejik Planı çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Eğitim-öğretim kalitesini uluslararası standartlara ulaştırmak için iyileştirmeler yapmak
- Lisansüstü öğrenci sayısını ve program sayısını artırmak
- Toplumsal ve sürdürülebilir etkin araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek / desteklemek
- Nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak
- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak



- Araştırma altyapısını iyileştirmek
- Laboratuvar, kütüphane gibi eğitim ve araştırma alanlarının fiziki alt yapısını ve teknolojik donanımını güçlendirmek, kaynak kapasitesini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek
- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak
- Mezunlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve etkileşimi artırmak
- Paydaş ilişkilerini güçlendirmek
- Öğretim elemanlarının eğitim öğretim teknikleri konusunda donanımlarını arttırmak için 2023 yılına kadar eğitici eğitimi almalarının sağlanması
- Tüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımlarının desteklenmesi.
- Fakültenin öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programına katılımlarının sağlanması.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısının arttırılması.
- Öğrenci memnuniyetinin artırılarak bu oranın %70 ve üzerinde tutulmasının sağlanması.

# A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimizde yönetim sistemini doğrudan etkileyen politikalar oluşturulmuş, yetki, sorumluluk ve görev açısından tanımlamalar yapılmıştır. Birimimiz web sayfası güncellenmiş, öğrencilerimiz, personelimiz ve misafir ziyaretçiler açısından daha kolay ve ulaşılabilir olması sağlanmıştır. Üniversitemiz ve ilgili birim ve koordinatörlükler için web sayfamızda ayrı başlıklar ve sekmeler oluşturulmuştur. Olağanüstü durumlarla ilgili birim yönetimimiz gerek öğrencilerin gerekse personelin uzaktan eğitimde herhangi bir sorun yaşamaması adına hızlı ve etkin çözümler üretmiş ve eğitimin aksamasını önlemeye yönelik işlemler yapılmaktadır. Birimde Liderlik, Yönetim Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal

Katkı kavramlarına ait politikalar kurumumuzun politikaları ile uyumlu bir şekilde oluşturularak

Paydaşlarla işbirliği protokolü hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Fakültemizin eğitim örgütlenmesi; dekan, dekan yardımcısı, fakülte akademik kurulu, fakülte kurulu, yönetim kurulu, disiplin komisyonu, 4 bölüm başkanlığı ve 6 anabilim dalı başkanlığından oluşan bir akademik yönetim yapısına sahiptir. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri fakülte sekreteri tarafından koordine edilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829/is-akis-semasi/48081>

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829/organizasyon-semasi/48086>

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://anket.selcuk.edu.tr/>

<https://rektorluk.selcuk.edu.tr/anket/>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde dekan ve süreç liderlerinin (Dekan yardımcısı, koordinatörlükler, bölüm ve anabilim Dalı başkanlıkları, kurul başkanları, fakülte sekreterliği vd.) yükseköğretim kalite güvencesi sistemi ve motivasyonu oluşturma konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Dekan, dekan yardımcısı, koordinatörlükler, kurul başkanları, bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, kurumun hizmet, araştırma, eğitim alanındaki hedefler doğrultusunda kararlı, etik değerlere bağlı, anlayışlı, girişimci, katılımcı, yenilikçi, sürekli gelişme çabası içinde, hızlı karar verebilmeleri yanında yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Süreçler Fakültemiz web sayfası Kalite Yönetimi ve Akreditasyon sekmesi altında yer almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Öğretim Elemanlarının katıldığı ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetler
- Öğrencilerimizle birlikte katılım sağlanan Ulusal ve Uluslararası Sportif Faaliyetler

<https://selcuk.edu.tr/Press/haberler/su-ev-sahipliginde-unilig-bolgesel-voleybol-ve-hentbol-musabakalari-sonuclandi/31722>

### A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Birim, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki yenilikleri, global yeni yaklaşımları, ulusal düzeyde belirlenen stratejik hedefleri, iç ve dış paydaş beklentilerini birimlerinde periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, kurullar vb. karar alma mekanizmalarıyla sağlamayı planlamaktadır. Bu şekilde gelecekte olması muhtemel değişikliklere birimin hazır olması istenmektedir.

Dijital anket ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite yönetimi süreçlerinde bilgiye daha kolay ve hızlı ulaşım sağlanmakta bu şekilde elde edilen veriler ile birimin amaç, misyon ve hedefleri güncellenmesi planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Spor Bilimleri Fakültemizin değişen dinamikleri göz önünde bulundurularak lisans müfredatı güncellenmiş ve Lisans eğitiminin yanında Lisansüstü programları açılmıştır.

Akreditasyon Üst Komisyonu kuruldu ve görevlendirmeler yapıldı. çalışmaları için gerekli toplantılar düzenlenmektedir. Akreditasyon ve Ulusal Çekirdek Eğitimi Programlarına geçiş işlemleri için bilgilendirme yapıldı. Akreditasyon başvuru süreci ve faaliyetler hakkında bilgilendirme ve takvim sürecinin oluşturulması görüşüldü.

#### **Örnek Kanıtlar**

- Değişim planları, yol haritaları oluşturulmaya başlandı.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın işlerliği ve uygulanabilirliği çalışmaları yürütülmektedir.

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde işleyiş içerisinde sorumlular ve yetkiler tanımlanmış bazı alanlarda prosedürler geliştirilmiş, bu uygulamalar birim kalite kurulu ve kalite alt komisyon toplantıları ve geri bildirim vb. mekanizmalarla değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi (OBİS, PERBİS, Personel ve Öğrenci E-Posta).
- Geri bildirim yöntemleri (SİMER)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme (faaliyet) raporları

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birim, şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu kendi web sayfası, Selçuk Üniversitesi web sayfası ve sosyal medya hesapları ile ihtiyaç duyuldukça doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde bilgilendirmektedir.

SİMER, CİMER, görüş öneri kutuları, kurumsal e-mail adresleri, şahsi başvurular vb. yollarla alınan geri bildirimler ile hesap verilebilirlik sağlanmaktadır. Bununla birlikte dış paydaşların ve ilişkili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilen toplantılar hesap verilebilirliği geliştirmektedir.

2024 Eğitim-Öğretim yılı Fakültemiz BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) sürecinde Kalite Kurulu ve Liderlik-Yönetim Komisyonu toplantı karar tutanakları, görev dağılımı ve kılavuz sunum ekte kanıt olarak sunulmuştur.

2024 Eğitim-Öğretim yılı Fakültemiz BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) sürecinde birimlere 2024 yılı verilerinin istemi ile ilgili yazılan öneri yazıları ve bölüm, birimlerden gelen cevap yazıları ekte kanıt olarak sunulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **KANITLAR:**

[S.. Web Sayfası](#)

[S..Spor Bilimleri Fakültesi Web Sayfası](#)

[S.. Sosyal Medya Adresleri](#)

[S.. İletifim Merkezi \(SİMER\)](#)

[SBF Paydaşlar Danışma Kurulu](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerekdir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve ğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansayan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Fakültemiz misyon ve vizyonu

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyoy1829/misyon/48078>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyoy1829/vizyon/48079>

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Stratejik Plan](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Üniversiteler arası birinci ve ikinci ligde mücadele eden Üniversite Takımlarımızın İdareci, Teknik Direktör ve Antrenörlerinin performanslarına göre değerlendirilmesi ve görevlendirilmesi

takip edilmektedir.

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sistemlere sahiptir.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve sportif etkinlikler web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır.

#### S.B.F. Öğrenci Duyuruları

Lisans öğrencilerine ilişkin yoklama, sınav evrakları, staj, araştırma proje, öğretmenlik uygulaması gibi faaliyetlere ait evraklar arşivlenerek saklanmaktadır.

Sınav sonuçlarının değerlendirmesi fakültemize ait optik okuyucu ile yapılmaktadır. Sınav sorularının analizi temin edilmekte ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenmektedir. Bu analizler sınav evrakları poşetine koyulmaktadır.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.



- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Her Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcında Bölüm Başkanlarının Asistanları ile düzenlediği Bölüm Bilgilendirme ve görevlendirme toplantıları yapılmaktadır.

#### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni komisyonlar kurulmuştur.

##### Komisyonlar

Ayrıca Uzaktan Eğitim Birim Temsilcileri belirlenmiştir.

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/desteksortel.pdf>

## A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Fakültemizde eğitim planlaması yapılmıştır. Fakültemiz, Spor Bilimleri Fakülteleri WhatsApp Grubu ve Dekanlar Konseyine katılmıştır.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- **Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Müfredatta yer alan derslere ilişkin dönem sonunda öğrenci geri bildirimleri Danışmanlar tarafından alınarak dersin kalitesinin iyileştirilmesi o dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**

- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Mezun Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi kurulmuş Rektörlüğümüzce takibi yapılmaktadır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programlarının sorumlu öğretim üyeleri belirlenmiş ve mezun öğrencilerle ilgili evraklar ilgili birimlerce saklanmaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Birimde Uluslararasılaşma için insan kaynağı bulunmaktadır. Erasmus komisyonu, Uluslararasılaşmak için faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu amaç doğrultusunda, Erasmus komisyonu ikili anlaşmaları yürütmektedir. Mali kaynak olarak BAP ve Ulusal Ajanstan faydalanılmaktadır

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun, akreditasyon başvuru sürecinde öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde ders müfredatı güncellenmektedir.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Ders Müfredatları](#)

[Bologna TYYÇ Program Çıktıları, Öğrenim Çıktıları ve Ders İçerikleri](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler>

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Öğrenim gereksinimlerine göre ders müfredatının yenilenmiş, ayrıca Mesleki Uygulama Yönergesi güncellenmiştir.

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyoy/1829/ders-mufredatlari/48053>

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları ve akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı tartışılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ders müfredatımız yenilenmiştir.

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829/ders-mufredatlari/48053>

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.



- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Birimde eğitim-öğretim süreçleri, Spor Bilimleri Fakültesi eğitimden sorumlu Dekan yardımcı ve Komisyonlar tarafından takip edilmektedir.

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829/yonetim/47281>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829/komisyonlar/49393>

## B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyoy/1829/ders-mufredatlari/48053>

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839)

<https://uzaktansinav.selcuk.edu.tr/>

<https://uzaktanogrenme4.selcuk.edu.tr/>

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[Selçuk Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi](#)

### B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel

hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Öğrenci kabulü ve süreçleri ile ilgili Erasmus ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından takip edilmektedir.

"Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği",

Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi"

"Selçuk Üniversitesi Kurum İçi (Üniversite İçi) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri"

"Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri"

### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Birimimizde her eğitim-öğretim yılı sonunda, her bir dönemin öğrencileri için sisteme girilen notların genel ortalamaları alınarak; Birimimiz eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesindeki gibi; 3.00-3.49 not değerleri arasında olanlara “Onur Belgesi, 3.50-4.00 not değerleri arasında olanlara “Yüksek Onur Belgesi” verilmektedir.

S:Ü. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin diplomalar bölümünde, Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi uygulaması aşağıdaki şekilde belirtilmektedir. Diploma ve mezuniyet belgeleri Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- **Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Öğrenme kaynakları:

11 derslik, 15 Temmuz Stadyumu (tartan pist dahil), 19 Mayıs Spor Salonu, 75. Yıl Spor Salonu, Olimpik Yüzme Havuzu, tenis kortları ve halı saha, 5 laboratuvar (Biyomekanik ve Kinantropometri,

Biyokimya, Performans, Öğretmenlik Bölüm Laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı), 11 adet spor salonu (tekvando, jimnastik, güreş, fitness, masaj, masa tenisi, aerobik, halter, dart, boks, judo), 15 adet projeksiyon cihazı, 3 adet 20 kişilik seminer odası, 1 adet 100 kişilik konferans salonu, ses sistemi ve kamera tripod sistemleri, internet erişim bağlantısı (Wi-Fi), akademik personel uzaktan eğitim programları, merkez kütüphane (veri tabanı, e-dergi, e-kitap, katalog tarama) mevcuttur.

### Uzaktan Eğitim

- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829/danismanlar-listesi/48095>

<http://dersicerik.selcuk.edu.tr/>

Üniversitemizin danışmanlık yönergesine uygun olarak, öğrencilerimiz danışmanlık hizmeti

almaktadır.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (spor amaçlı kullanılan stadyum, yüzme havuzu, spor salonları ve tenis kortları) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Öğrencilerimizin eğitim yaptıkları; kapalı tribüne sahip 1 çim futbol sahası, 10 kulvarlı olimpik kapalı yüzme havuzu, 8 kulvarlı tartan atletizm pisti, 2 kondisyon merkezi, 3 ayrı spor salonu, 13 genel amaçlı antrenman salonu, 4 açık tenis kortu, 2 açık basketbol sahası ve 4 açık mini futbol sahası mevcuttur. Fakültemiz öğrencileri kendi branşlarında birçok ulusal ve uluslararası başarılarla sahiptirler.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Engelli öğrencilerin asansör kullanımına ilişkin kayıtları
- Engelli öğrenciler için Okul Bina girişlerinde engelli rampası ve Engelli Asansör bulunmaktadır. Fakülte girişine korkuluklar yapılmıştır.
- Fakültemiz, Mekanda Erişim / Turuncu Bayrak adayı olmaya hak kazanmıştır.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Fakültemiz engelli öğrencileri Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve müsabakalarda Üniversitemiz temsil etmektedir.

Öğrenci topluluğu :

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatehips/ogrenci\\_topluluklari/2122/ogrenci-topluluklari-listesi/40110](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatehips/ogrenci_topluluklari/2122/ogrenci-topluluklari-listesi/40110)

### B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin yönetmelikler
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik görevlendirmeler
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.



- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

Rektörlüğümüz tarafından birimlerin görevde yükseltme ve yeniden atanmalarına yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmış ve ilgili öğretim elemanları dekanlığımız tarafından bilgilendirilmiştir.

Fakültemiz öğretim elamanları, simülasyon eğitim merkezinde eğitici eğitimine katılmıştır.

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- **Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.**
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Fakültemiz öğretim elemanlarının, aldıkları ödül ve başarılar fakültemiz web sayfasında yayınlanarak tebrik edilmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde çalışmalar başlamıştır. Fakültemize ayrılan bütçe doğrultusunda araştırma süreç yönetimi ve araştırma kaynakları işlerliği sağlanmıştır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, uygulamalar birimimiz tercihler yönünde gelişmeye açıktır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı şu aşamada izleme ve iyileştirmeler yönünde yönetim kadememiz ve komisyonlarımız tarafından değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Fakültemizde Etik Kurul bulunmakta ve yılda 3 sayı Türk Spor ve Egzersiz dergisi yayınlanmaktadır.

<https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyoy/1829/etik-kurul/49474>

<https://dergipark.org.tr/tr/pub/tsed>

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kaynak kullanımına ilişkin BAP'tan faydalanılmakta, fakültemiz öğretim elemanlarına bilgisayar ve teknik destek sunmaktadır.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

S.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Verileri

[S.Ü. Öğretim Üyeleri Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) mevcuttur.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Görevlendirme yazıları

Eğitim, seminer ve projeler

Etik Kurul Başvuruları

Bilimsel Faaliyetler Formu

Ulusal, Uluslar arası ve Kurumsal BAP Projeleri

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Birimde, kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir: ERASMUS, FARABİ koordinatörlükleri ve TUSEB, TUBİTAK, BAP, TÜBA araştırma geliştirme kurumları aracılığı ile ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kurumumuzun Web Of Science veri tabanı aboneliği üzerinden dâhil olduğu araştırma ağları, birimimiz ortak programlar, araştırma birimleri tarafından üretilen çalışmalara erişim sağlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/erasmus/2117>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/farabi/2118>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/bap/2113>

<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birimde akademik, idari personel ve öğrencilere ait veriler, YÖKSİS Ulusal Veri Sistemine kaydedilmektedir.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde, Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde puanlamaya esas olan araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, D puanı vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı başına düşen proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve yerel/klinik etik kurul onaylı araştırma sayıları alınmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Puanları (YÖKSİS Verileri)

Selçuk Üniversitesi Bilimsel faaliyet Bildirim Çizelgeleri

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Puanları (YÖKSİS Verileri)

Selçuk Üniversitesi Bilimsel faaliyet Bildirim Çizelgeleri

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun şekilde süreçleri yönetmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.

Spor branşlarında temelden uluslararası seviyeye kadar eğitim verebilecek antrenör yetiştirilmesi, Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde eğitim verebilecek öğretmenlerin yetiştirilmesi sağlanmaktadır. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı merkez ve taşra teşkilatları bünyesinde spor uzmanları ve spor yöneticileri yetiştirilmektedir. Turizm sektöründe rekreatif etkinliklerin sürdürülmesi ve turizm sektöründe nitelikli işgücü sağlanması hususunda eğitim verilmektedir.

Konya Büyükşehir Belediyesine bağlı Spor Konya ile işbirliği çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir.

Selçuk Üniversitesinin ev sahipliğinde Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organize edilen ÜNİLİG Bölgesel Voleybol Müsabakaları tamamlandı. Voleybol Erkekler kategorisinde Selçuk Üniversitesi ikinci, Kadınlar kategorisinde ise Selçuk Üniversitesi ikinci oldu.

Üniversitemiz Kadın Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 2 - 6 Aralık 2024 tarihleri arasında düzenlenen Üniversitelerarası Basketbol Bölgesel Lig Müsabakaları'nda 1'inci olarak Üniversiteler Süper Ligi'ne Yükselme Müsabakaları'na katılmaya hak kazandı.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829/Press/duyurular/oryantiring-yarismasi-tamamlandi/31200>

<https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829/Press/sosyal-etkinlikler/turkiye-yuzyili---yuz-etkinlik-acik-alan-oyunlari/19745>

<https://selcuk.edu.tr/Press/basari-ve-oduller/universitelerarasi-basketbol-bolgesel-lig-musabakalarinda-birincilik/31446>

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fakültemizin misyonuna göre işbirliği sağladığı özellikle dış paydaşlarımızla ortak çalışmalar planlanmaktadır. Bölgemizdeki özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata uyumları ve hareket yetkinliklerinin artırılması, sporcu ebeveynlerinin eğitimi, sınıf öğretmenleri ve beden eğitimi öğretmenlerinin mesleki gelişimi vb. gibi konular paydaşların da katkıları ile çeşitli seminer, kurs ve projelerle ele alınarak topluma katkı verilmeye çalışılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengiyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://www.tuseb.gov.tr/>

<https://www.tubitak.gov.tr/>

<https://www.tuba.gov.tr/tr/>

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli\\_ogrenci/2116](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116)

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/besyo/1829>

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

Selçuk Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi olarak; üniversitemiz kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda öncelikle eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak, araştırma kapasitesini geliştirmek, kurumsal kültürü yaygınlaştırmak, toplumsal katkı ve uluslar arasılaşma alanlarındaki amaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalarını ile gelişmeye açık üretken bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevlerini aktif olarak sürdürmeyi amaç edinmekteyiz.



Bu raporda Spor Bilimleri Fakültesi'nin 2022 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları doğrultusunda ele alınmıştır.

## **Liderlik**

Fakültemizde, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak için planlamalar başlatılmış, komisyonlar oluşturulmuş ve usul ve esasları belirlenmiştir.

- Fakültemizde, idari ve akademik personelin birimsel motivasyonu arttırmak ve stresi yönetmek adına, bilimsel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu başlık fakültemizin gelişmeye açık ve gelişmekte olan bir yönünü oluşturmaktadır.

## **Eğitim ve Öğretim**

- Program yeterlilikleri, öğrenme kazanımları/çıktıları ile ders paketleri her program için tanımlanmıştır. Tanımlanmış olan program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları/kazanımları ve ders bilgi paketleri sistematik ve standart bir biçimde lisans ve lisans üstü için fakültemizin ve enstitünün Bilgi Sisteminde yer almaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin tasarlanması ve yürütülmesi için müfredat yeniden gözden geçirilerek gerekli değişiklikler yapılmış, ders yükleri yeniden değerlendirilmiştir.
- Gelecek dönemlerde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilerek yürütülmesi için iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması ve program çıktıları ile yeni geliştirilen müfredatın karşılaştırılması hedeflenmektedir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, beklenen düzeyde gerçekleştirilmesi için sınıf ve laboratuvar gibi fiziki alt yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu durum, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.
- Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları oluşturulmuştur.
- Fakültemizde ölçme ve değerlendirme ile ilgili sürecin yönetilmesi adına Ölçme ve Değerlendirme komisyonu, Öğrenci kabulü ve süreçleri ile ilgili Erasmus ve Muafiyet ve İntibak Komisyonu faaliyetlerini sürdürmekte ve her 6 aylık periyotlarda rapor sunmaktadır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik olarak / Turuncu Bayrak alınmıştır.

## **Araştırma ve Geliştirme**

- Fakültemizde, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri düzenli periyotlarla izlenmekte ve

teşvik etmek amaçlı alınan ödül ve belgeler fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır.

## **Toplumsal Katkı**

- Fakültemiz toplumsal katkıyı sağlamak adına, öğretim elemanlarının sertifikasyon programlarında eğitici olarak katılımına destek vermekte ve teşvik etmektedir.
- Toplumsal katkı göstergelerinin belirlenmiş olması ve gerekli izlemlerin yapılması fakültemizin gelişmeye açık bir yönüdür.